

CONVOCATORIA LABORAL No 001 - SIGP

Responsable: SISTEMA INDIGENA DE GOBIERNO PROPIO

Consejería Mayor Del Cric

Correo Electrónico: convocatorias.sigp@cric-colombia.org

OBJETIVO: fortalecimiento de la gobernabilidad a través del impulso y consolidación de los Tejidos Económicos del Sistema Indígena de Gobierno Propio (SIGP).

Esta convocatoria está dirigida a comuneros y comuneras indígenas de los territorios adscritos al CRIC que cumplan con la idoneidad y el perfil requerido para asumir las responsabilidades técnicas y organizativas establecidas. El propósito es fortalecer las capacidades territoriales, promover la autonomía económica y consolidar procesos sostenibles en coherencia con el proyecto político organizativo.

Al final de este documento se describen el número de profesionales requeridos, los perfiles establecidos y las funciones a desarrollar en cada caso, de igual manera se anexa la lista de chequeo, la cual orienta de manera clara y precisa los documentos que deben contener las hojas de vida postuladas. Este aspecto constituye un requisito fundamental y será considerado como primer filtro de verificación, previo al llamado a entrevistas y al proceso de evaluación técnica y de idoneidad.

El cumplimiento estricto de los requisitos documentales permitirá garantizar transparencia, equidad y rigurosidad en el proceso de selección, asegurando que los perfiles elegidos respondan tanto a las competencias técnicas como al compromiso político y organizativo requerido, las hojas de vida a postular deberán de **ser enviadas al correo electrónico** convocatorias.sigp@cric-colombia.org

Con este proceso, la Consejería Mayor reafirma su compromiso con el fortalecimiento organizacional, la gobernabilidad territorial y la consolidación de los Tejidos Económicos.

REQUISITO

- Preferible que sea comunero (a) Indígena activo de un territorio indígena.
- Acreditar experiencia preferiblemente con enfoque cultural en Comunidades étnicas.
- Tener disponibilidad de tiempo completo.

Los interesados deberán someterse a autovaloraciones en conocimientos en las áreas afines de la convocatoria en el marco de los Sistemas Indígenas Propios, Político Organizativo, técnicos, entrevista, así como presentar los siguientes documentos completos:

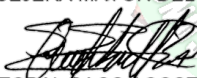
Nota 1. Documentación sin subsanar e incompleta no será radicada o tomada en cuenta.

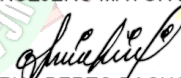
1. Hoja de vida en formato único.
2. Copia de la cedula de ciudadanía.
3. Certificado de reconocimiento expedido por la autoridad
4. RUT actualizado con actividad económica que corresponda
5. Certificados y documentos que acrediten su formación técnica, profesional y experiencia laboral.
6. Tarjeta profesional, si aplica

CONSEJERIA MAYOR DEL CRIC 2025 -2027


NINI JOHANA DAZA DAZA
CONSEJERA MAYOR DEL CRIC


EDGAR FERNÁNDEZ PAJA
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


CRISTOBAL BAOS ACOSTA
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


SORYS BERTO PACHO YANDI
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


SIMÓN CALDON MANQUILLO
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


JOSE FRANCISCO ZAMBRANO
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


LUIS EYSON PEÑA TUMBO
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


MILLER HERNANDO JIMENEZ
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


HECTOR SILVIO PUAMA TOBAR
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


JUAN PABLO ULCHUR CAMPO
CONSEJERO MAYOR DEL CRIC


Y A I D F E R L E Y B O L A Ñ O S D I A Z
DINAMIZADOR ADMINISTRATIVO
CON FUNCIONES DE REPRESENTANTE LEGAL CRIC

Rubro	Cantidad	Objetivo	Perfil
Profesional Comunicadora	1	El/la Comunicador(a) Social del Programa de jóvenes, es responsable de diseñar y ejecutar estrategias de comunicación que visibilicen, documenten y posicionen la política juvenil, la protección del territorio y la dignidad colectiva, en coherencia con el proyecto político del CRIC.	Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Comunicación Social, Periodismo o áreas afines. Deseable formación en comunicación comunitaria, comunicación para el cambio social. Experiencia <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 3 años en comunicación institucional o comunitaria. Experiencia en cobertura de temas sociales o de derechos humanos. Manejo de medios digitales y producción audiovisual.
Administrador de empresas	4	El/la Profesional en Administración de Empresas es responsable de estructurar, organizar y fortalecer los modelos de gestión empresarial comunitaria de los Tejidos Económicos, garantizando eficiencia administrativa, sostenibilidad financiera y coherencia con el proyecto político del gobierno propio.	Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Administración de Empresas o áreas afines. Experiencia <ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (2) años en gestión administrativa planeación financiera fortalecimiento organizativo Estructuración de planes de negocio
Apoyo profesional SIGP	1	El/la Profesional de Apoyo del SIGP es responsable de brindar soporte técnico, administrativo y político-organizativo a la Coordinación del Sistema Indígena de Gobierno Propio, contribuyendo al fortalecimiento institucional, la planeación estratégica y el cumplimiento de las orientaciones definidas por la Consejería Mayor.	Formación Académica <ul style="list-style-type: none"> Profesional en áreas como Administración Pública, Economía, Ciencia Política, Trabajo Social, Planeación, Contaduría, Gestión Pública o áreas afines. Deseable formación complementaria en gestión de proyectos, contratación pública, planeación estratégica o derechos de los pueblos indígenas. Experiencia <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 2 años en procesos organizativos, comunitarios o institucionales. Conocimiento en gestión administrativa y contractual. Experiencia en elaboración de informes técnicos y seguimiento presupuestal.

Asistente administrativo	1	El/la Asistente Administrativo es responsable de brindar apoyo operativo y administrativo al SIGP, garantizando el orden documental, el soporte logístico y el cumplimiento oportuno de los procesos internos, contribuyendo al buen funcionamiento organizacional	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnico o tecnólogo en áreas administrativas, gestión empresarial, contabilidad, derecho o áreas afines. Deseable formación complementaria en manejo de herramientas ofimáticas y archivo. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 1 a 2 años en cargos administrativos o de apoyo operativo. Experiencia en manejo documental contractual y archivo institucional.
Asistente sistematizador	3	El/la Asistente Sistematizador(a) es responsable de organizar, consolidar, analizar y documentar la información técnica, política y administrativa del SIGP, garantizando memoria organizacional, trazabilidad de procesos y soporte para la toma de decisiones.	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnico, tecnólogo o profesional en áreas como Administración, Planeación, Ciencias Sociales, Comunicación, Gestión Documental, Estadística o afines. Deseable formación en sistematización de experiencias, monitoreo y evaluación o gestión de información. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 1 a 2 años en manejo de información o proyectos. Experiencia en elaboración de informes y consolidación de bases de datos.
Economista	4	El/la Economista es responsable de orientar el análisis, la planificación y la sostenibilidad económica de los Tejidos Económicos del SIGP, garantizando que las estrategias productivas estén alineadas con la autonomía territorial, la economía propia y el proyecto político organizativo.	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Economía. Deseable formación complementaria en finanzas, desarrollo rural, economía solidaria, economía pública o formulación de proyectos. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (3) años en: análisis financiero, sostenibilidad económica, formulación de proyectos.

<p>Ingeniero Agrónomo</p> <p align="center">4</p>	<p>El/la Ingeniero(a) Agrónomo(a) es responsable de orientar técnica y estratégicamente los procesos productivos agropecuarios vinculados a los Tejidos Económicos del SIGP, contribuyendo al fortalecimiento de la autonomía económica, la sostenibilidad territorial la soberanía alimentaria, la gobernabilidad territorial</p>	<p>Formación académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Ingeniería Agronómica, agropecuario, zootecnista o carreras afines. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (2) años en: asistencia técnica rural, fortalecimiento de unidades productivas, agroecología o producción sostenible, trabajo con comunidades. <p>Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> Manejo de suelos y agua diversificación productiva cadenas de valor metodologías participativas
<p>Ingeniero Ambiental</p> <p align="center">2</p>	<p>El/la Ingeniero(a) Ambiental es responsable de orientar técnica y estratégicamente la gestión ambiental de los procesos productivos y territoriales vinculados a los Tejidos Económicos, garantizando que el desarrollo económico esté en armonía con la defensa del territorio, el agua y la vida.</p>	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Ingeniería Ambiental o áreas afines. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (2) años en: gestión ambiental territorial, manejo de recursos naturales, educación ambiental, acompañamiento a proyectos comunitarios.
<p>Ingeniero industrial</p> <p align="center">4</p>	<p>El/la Ingeniero(a) Industrial es responsable de optimizar, estructurar y fortalecer los procesos productivos, organizativos y logísticos de los Tejidos Económicos del SIGP, garantizando eficiencia operativa, sostenibilidad financiera y coherencia con el modelo de economía propia.</p>	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional en Ingeniería Industrial o carreras afines. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Mínimo dos (2) años en: optimización de procesos, productividad, logística. <p>Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de operaciones análisis de tiempos y costos mejora continua

Profesional en mercado y negocios mercado internacional	2	El/la Profesional en Negocios y Mercados Internacionales es responsable de diseñar, orientar y consolidar estrategias de comercialización nacional e internacional para los productos de los Tejidos Económicos del SIGP, fortaleciendo la autonomía económica, la sostenibilidad financiera y el posicionamiento estratégico de la economía propia.	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en negocios internacionales, comercio exterior o áreas afines. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (2) años en: comercialización, apertura de mercados, cadenas de suministro, Cadena de valor, trabajo con emprendimientos.
Profesional en pedagogía	2	El/la Profesional en Pedagogía es responsable de diseñar, implementar y acompañar procesos formativos orientados al fortalecimiento organizativo, técnico y empresarial de los Tejidos Económicos, promoviendo capacidades comunitarias que contribuyan a la autonomía económica y al proyecto político del gobierno propio.	<p>Formación Académica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Pedagogía, Educación o áreas afines. • Deseable formación complementaria en educación comunitaria, economía solidaria o desarrollo territorial. <p>Experiencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (2) años en: formación comunitaria, procesos educativos participativos, fortalecimiento organizativo. <p>Conocimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación popular, diseño curricular, construcción de tejidos de sabiduría y conocimiento, metodologías interculturales

Total, general 28



CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA

CRIC- NACIONAL

Autoridad Tradicional

Resolución No 25 del 8 de junio de 1999 Dirección General de Asuntos Indígenas Ministerio del Interior



A continuación, se envía la lista de chequeo que orienta el formato de hoja de vida a presentar con los respectivos anexos a adjuntar. El numeral 14 no se tendrá en cuenta en la revisión y selección de las hojas de vida, este se tramitará una vez haya finalizado el proceso y sea seleccionado.

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA CRIC					
NIT.817.002.466-1					
PARA ACUERDO COMUNITARIO					
Formato de Lista de chequeo para Acuerdos Comunitarios					
FECHA: _____					
NOMBRE: _____ TERRITORIO: _____ PERFIL: _____					
HONORARIO MENSUAL: _____ CENTRO DE COSTO: _____					
FUENTE DE FINANCIACION: _____					
Item	ACUERDO COMUNITARIO	Cumple			# Folio
		SI	NO	NA	
1	REALIZA TU REGISTRO EN MINGA PARA TEJER CON DATOS BASICOS EN EL ENLACE https://mingaparetejer.cric-colombia.org				
2	TERMINOS DE REFERENCIA (TDR) DEBIDAMENTE FIRMADO EN ORIGINAL				
3	HOJA DE VIDA FORMATO CRIC				
4	UNA FOTOCOPIA DE CEDULA LEGIBLE				
5	RUT CON CODIGO DE ACTIVIDAD ECONOMICA ACORDE AL OBJETO CONTRACTUAL				
6	CERTIFICADO DE ESTUDIO BACHILLER (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO)				
7	CERTIFICADOS DE ESTUDIO TECNICA, TECNOLOGICA O PROFESIONAL (DIPLOMA Y ACTA DE GRADO) Y EXPERIENCIA LABORAL SEGÚN SU CARGO				
8	TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)				
9	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA O TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)				
10	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA NACIONAL)				
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES (POLICIA NACIONAL)				
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA)				
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION)				
14	AVALES LOCAL Y ZONAL FIRMADO MINIMO POR CINCO MIEMBROS DE LA ESTRUCTURA O EN SU DEFECTO POR LAS AUTORIDADES DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA PROPIA.				
15	CERTIFICADO DE NO INDIGENA FIRMADO POR EL ORIENTADOR DEL SISTEMA (CUANDO APLIQUE)				
16	CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL (VIGENTE)				
17	AFILIACION ARL BUEN VIVIR CRIC				
18	OTROS (RETHUS - Registro obligatorio para el personal de salud: técnico, tecnólogo, profesional en los casos que aplique)				
19	CERTIFICACION CUENTA BANCARIA (NO APLICA BILLETERAS DIGITALES)				

CALLE 1ra No 4-50 – CONMUTADOR: +570328240343 - +570328242153

Email: cric@cric-colombia.org – www-cric-colombia.org

POPAYAN – CAUCA - COLOMBIA