	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	<b>1.0</b>	

**CONVOCATORIA No. 029 DE 2024 - TÉRMINOS DE REFERENCIA  
(28 de noviembre de 2024)**

**PARA CONTRATAR:** La adquisición de INSUMOS MEDICOS para la IPSI MINGA.

**OBJETO:** Contratar La compraventa de INSUMOS MEDICOS para la IPSI MINGA.

**JUSTIFICACIÓN:** Actividades a desarrollar, compra de INSUMOS MEDICOS para la IPSI MINGA, con el objetivo de desarrollar las actividades para el fortalecimiento de la atención en los diferentes procedimientos a realizar en la IPSI MINGA, en el marco de la inmediatez y orientado desde la dignidad de los usuarios de la IPSI MINGA, garantizando una continua, permanente y efectiva prestación del servicio a nuestros usuarios.



<b>NUMERO DE PROVEEDORES A SELECCIONAR:</b>	01
<b>ENTIDAD A INGRESAR:</b>	ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA IPSI MINGA
<b>AREA Y/O COMPONENTE A INGRESAR:</b>	IPS I MINGA
<b>SEDE:</b>	CAUCA - POPAYAN
<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b>	CONTRATO DE COMPRAVENTA
<b>TIEMPO DEL CONTRATO:</b>	DIEZ (10) DIAS CALENDARIO
<b>VALOR PROMEDIO DEL CONTRATO:</b>	N/A
<b>REQUIERE AVAL:</b>	N/A

**SELECCIÓN DE CONTRATISTA** Para Contratar la compraventa para garantizar los servicios de salud a los comuneros indígenas afiliados a la AIC EPS I y usuarios de la IPSI MINGA.

**1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

El contratista realizará la compraventa para la adquisición de INSUMOS MEDICOS para garantizar los servicios de salud a los comuneros indígenas afiliados a la AIC EPS I. el desarrollo de las actividades del Proyecto de Salud Indígena PSI-Valle del Cauca de la AIC IPSI MINGA, con las siguientes especificaciones y cantidades, de acuerdo con la clasificación del objeto a contratar.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO	MARCA DEL BIEN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ALGODÓN ROLLO DE 500G	5	ROLLO	ROLLO *500G			
2	AGUA HIPODERMICA 18G*1	100	UNIDAD	CAJA*100 UNIDADES			
3	AGUJAS SPINOCAN 27G*3 1/2"	50	UNIDAD	CAJA*25 UNIDADES			
4	AGUJA HIPODÉRMICA # 18G*1 1/2"	300	UNIDAD	CAJA * 100 UNIDADES			
5	AGUJA HIPODERMICA 26G X 1	100	UNIDAD	CAJA *100 UNIDADES			
6	AGUJA HIPODERMICA 26G X 1/2	100	UNIDAD	CAJA *100 UNIDADES			
7	APLICADORES DE MADERA CON PUNTA DE ALGODÓN	200	PAQUETE	PAQUETE *100 UNIDADES			

	<b>CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA</b> Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 1 de 15	



**ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA**  
Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997  
Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
NIT: 817.001.773-3



**OFICIOS**

**Código:**

**GDOC-F-8**

**Versión:**

**1.0**

8	BANDAS ADHESIVAS PARA HERIDAS REDONDAS	15	CAJA	DIAMETRO 22MM COLOR PIEL (CURAS REDONDAS) CAJA *100			
9	CATETER INTROCAN # 18 G 1-1/4 * O YELCO INTRA VENOSO	150	UNIDAD	CAJA *50 UNIDADES			
10	CATETER INTROCAN # 20 G 1-1/4 * O YELCO INTRA VENOSO	100	UNIDAD	CAJA *50 UNIDADES			
11	CATETER INTROCAN # 22 G 1-1/4 * O YELCO INTRA VENOSO	50	UNIDAD	CAJA *50 UNIDADES			
12	CIRCUITO DE ANESTESIA EXTENSIBLE ADULTO CON RAMAL Y BOLSA DE 2L	15	UNIDAD	BOLSA DE 2L			
13	COMPRESA DE GASA ESTERIL	40	UNIDAD	45 CM* 45CM			
14	EQUIPO DE EXTENCION DE ANESTESIA (32) R33	100	UNIDAD	ADULTO R33			
15	ESPARADRAPO DE TELA 1" *5YDAS EN EMPAQUE INDIVIDUAL	36	UNIDAD	1" *5YDAS EN EMPAQUE INDIVIDUAL			
16	FILTRO PARA MAQUINA DE ANESTESIA CUADRADO DE COLOR AMARILLO (ISO-GARD HEPA LIGHT V1 300-1200 SIN ADAPTADOR DE OXIGENO	50	UNIDAD	UNIDAD			
17	FIXOMULL STRECH GASA ESTERIL	8	UNIDAD	ROLLO 10CM X10 M BSN			
18	GASA ANTIADHERENTE ESTERIL NO TEJIDA 7,5CM*7,5CM	600	BOLSA	BOLSA *24 SOBRE *5 UNIDADES			
19	GEL CONDUCTOR-TRASMISION DE ULTRASONIDO AZUL *250G	200	UNIDAD	FRASCO *250G			
20	GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES 6,5	1200	PARES	PAR DE GUANTES 6,5			
21	GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES 7,5	1200	PARES	PAR DE GUANTES 7,5			
22	GUANTES LIMPIOS TALLA S	200	CAJA	CAJA *100 UNIDADES			
23	GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES 8,0	400	PARES	PAR DE GUANTES 8,0			
24	GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES 7,0	800	PARES	PAR DE GUANTES 7,0			
25	HOJA DE BISTURI # 15 MARCA (PARAMOUNT)	200	UNIDAD	CAJA * 100 UNIDADES			
26	INCENTIVO RESPIRATORIO DE TRES BALONES	100	UNIDAD	(INSPIRÓMETRO) REF B502600			
27	JERINGA 10ML 21G*1 1/2"	3600	UNIDAD	10ML			



CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA  
Teléfono: 3166919163  
Email: [coordinacionipsimiga@gmail.com](mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com)





ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA  
Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997  
Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior  
NIT: 817.001.773-3



OFICIOS

Código:

GDOC-F-8

Versión:



1.0

28	JERINGA 20 ML 21G*1 1/2"	600	UNIDAD	20 ML 21G*1 1/2"			
29	JERINGA 5 ML 21G*1 1/2"	300	UNIDAD	5ML			
30	JERINGA 50ML PUNTA CATETER	800	UNIDAD	PUNTA CATETER CON TAPA			
31	KIT PARA ASPIRACION DE SECRECIONES (BOTELLA +TUBO +FILTRO)	120	UNIDAD	REF: GMR-SM181-SK MODELO GMRSM POR 1100ML			
32	LLAVES 3 VIAS	50	UNIDAD	45 X 45 CM			
33	MASCARA DE ANESTSIA O COJIN DE AIRE # 5	10	UNIDAD	UNIDAD			
34	MASCARA DE ANESTSIA O COJIN DE AIRE # 4	15	UNIDAD	UNIDAD			
35	MASCARA DE OXIGENO CON VENTURY	20	UNIDAD	REF: B503650			
36	MASCARA DE TRAQUEOSTOMIA ADULTO	100	UNIDAD	ADULTO			
37	MASCARALARINGEA # 4.0	15	UNIDAD	UNIDAD			
38	MASCARALARINGEA #5.0	5	UNIDAD	UNIDAD			
39	MICROPORCE CINTA ADHESIVA COLOR PIEL 1" *5YDAS	60	UNIDAD	COLOR PIEL DE 1" *5YDS EN EMPAQUE INDIVIDUAL			
40	PARCHE DE TEGADERM	100	UNIDAD	CAJA *50 UNIDADES 12CM *12CM			
41	PLACA ELECTROBISTURI ADULTO REF E7507	35	UNIDAD	3M *5 UND			
42	PROTECTOR OCULAR O CASCARILLA	50	UNIDAD	BOLSA * 50 UNIDADES			
43	SISTEMA DE MONITOREO DE GLUCOSA EN SANGRE	2	UNIDAD	(KIT DE GLUCOMETRO MATCH II)			
44	SISTEMA PARA DRENAJE URINARIO (2000ML)	60	UNIDAD	BOLSA CYSTOFLO			
45	SOLUCION DE CONTROL DE CALIDAD DEL MEDIDOR DE GLUCOSA Y LAS TIRAS REACTIVAS	5	UNIDAD	FRASCO GOTERO DE 4ML			
46	SONDA FOLEY DE 2 VIAS CON BALON TALLA # 16	80	UNIDAD	TALLA 16			
47	SONDA FOLEY DE 2 VIAS CON BALON TALLA # 20	20	UNIDAD	TALLA 20			
48	SONDA NELATON FR 6	100	UNIDAD	NELATON FR 6 SHERLEG			
49	TAPABOCAS QUIRURGICO TERMOSELLADO	120	UNIDAD	EMBALAJE*40 CAJAS * 50 UNIDADES			
50	TIRAS Y LANCETAS PARA GLUCOMETRIA	2	UNIDAD	CAJA * 50 UNIDADES			
51	VENDA ELASTICA 5" X 5YDAS	24	UNIDAD	TAMAÑO 5" X 5YAS			
52	VENDA ELASTICA 6" X 5YDAS	24	UNIDAD	TAMAÑO 6" X 5YAS			



CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA  
Teléfono: 3166919163  
Email: [coordinacionipsimiga@gmail.com](mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com)



	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	<b>1.0</b>	

**Nota:**

- 1). Los proponentes deberán especificar dentro de sus ofertas el Precio, Marca del producto a entregar a la AIC IPSI MINGA en caso de ser escogidos.
- 2). Los costos de transporte y entrega de los INSUMOS MEDICOS a proveer corren por cuenta del proveedor seleccionado.
- 3). Efectuar la entrega de los INSUMOS MEDICOS con **productos de calidad**, que garanticen la ejecución del objeto del presente contrato en forma adecuada, óptima, eficiente, idónea, diligente y eficaz, con la mayor calidad posible.
- 4). La oferta económica deberá ser presentada en pesos colombianos, y **dentro de la misma deberán incluir IVA y demás impuestos, tasas y/o contribuciones** a que haya lugar, así como el costo del transporte de los INSUMOS MEDICOS hasta los sitios establecidos para la entrega, incluido cargue y descargue y demás costos que se incurran para la celebración del contrato.
- 5). El precio ofertado por el proponente deberá mantenerse durante todo el término de la ejecución del contrato, aun cuando se incremente el precio de los INSUMOS MEDICOS en el mercado, no habrá lugar a desequilibrio contractual si esto ocurriese y por lo tanto no habrá lugar a ajustar precios en el término del objeto contratado.

**1.1. LUGAR DE ENTREGA:**

**DEPARTAMENTO DEL CAUCA:**

MUNICIPIO	SITIOS DE ENTREGA
POPAYAN	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA
<i>Nota: Las cantidades a entregar en cada uno de los puntos o sitios de entrega estarán sujetas a la autorización del supervisor del contrato. Este deberá coordinar con el contratista para definir las fechas de entrega. En todo caso, dichas entregas deberán llevarse a cabo dentro del plazo de ejecución establecido en el contrato.</i>	

**2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL PROVEEDOR - FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

**2.1 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**



El contrato a celebrar corresponde a un contrato de compraventa y al tratarse, LA AIC EPS-I/ IPSI MINGA de una Asociación de Cabildos Indígenas, todas las diferencias que surjan entre las partes deberán dirimirse ante el Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC, a quien reconocen como Autoridad Tradicional con plena y total Jurisdicción, por lo tanto se regirá por el Derecho Mayor, La Ley de Origen, El Derecho propio, el Convenio 169 de La OIT ratificado por Colombia mediante Ley 21 de 1991, La Declaración de Naciones Unidas de septiembre de 2007, Ley 89 de 1890, el Decreto 1088 de 1993, el Decreto 252 de 2020, el Art 246 de La Constitución Política de Colombia de 1991, La Jurisdicción Especial Indígena y La Autonomía Territorial. Cualquier discrepancia originada en el desarrollo de la ejecución del contrato, la interpretación y la liquidación, se acudirá a las autoridades indígenas competentes por los factores territorial y personal, para que decida en ejercicio de la jurisdicción especial indígena la ruta a seguir.

De igual manera, de generarse algún desacuerdo en la presente cláusula, por elección de las partes se podrá acudir al régimen jurídico aplicable a la modalidad de selección del contrato a suscribir, sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del contrato, como también a los Mecanismos Alternativos legales de Resolución de Conflictos previstos en la Ley. Así mismo, se podrá hacer uso del mecanismo de conciliación previstos en la ley.

**3. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN Y/O ENTREGA:**

El plazo para la ejecución del objeto del contrato será de DIEZ (10) DIAS CALENDARIO, contador a partir del perfeccionamiento del contrato y el cumplimiento de los requisitos de ejecución contractual.

**4. VALOR Y FORMA DE PAGO:**

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 4 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	Código:	GDOC-F-8	Versión:	1.0

El valor del presente contrato se establecerá de acuerdo con la propuesta seleccionada, y estará sujeto a la disponibilidad presupuestal de la AIC IPSI MINGA y la aprobación por parte de la Estructura Administrativa de la AIC EPSI, y serán pagados de la siguiente manera:

La AIC IPSI MINGA pagará el 100 % del valor del contratado al contratista una vez que se haya cumplido con el objeto del contrato, y previo recibido a satisfacción (certificación de cumplimiento) con el visto bueno del Representante Legal delegado de la IPSI MINGA. Este documento detallará los productos entregados y su correspondiente valor, y estará acompañado de la factura original, el informe de supervisión emitido por el Supervisor(a) del Contrato, y las constancias de pago de las obligaciones por concepto de seguridad social de ser aplicable.

La factura de venta deberá cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el número del contrato, el concepto del bien o servicio que se está cobrando, la dependencia responsable y el nombre del supervisor designado o funcionario responsable.

La recepción de las facturas y documentos equivalentes deben ser entregados en la AIC IPSI MINGA y deberán radicarse en la sede de la IPSI MINGA, ubicado en la CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA.

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a toda la normatividad en materia tributaria que aplica para este tipo de contratación, y deberán ser enviadas las facturas electrónicas al correo del CONTRATANTE denominado: [profesionalderechoipsiminga@gmail.com](mailto:profesionalderechoipsiminga@gmail.com)

El contratista deberá informar a la AIC IPSI MINGA la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe la Asociación Indígena del Cauca AIC IPSI MINGA.

Como requisito previo para la autorización de cada Acta de Pago, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda.

Todos los impuestos, retenciones y gastos de transporte y demás que se causen por razón de la legalización y ejecución de los contratos, incluidas la constitución de las garantías aplicables, en caso de que se le requiera, son de cargo exclusivo del CONTRATISTA según el contrato. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.



## 5. REQUISITOS HABILITANTES Y DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL:

A través del Manual de Contratación AIC EPS-I/PSI MINGA, CAPITULO III. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN, NUMERAL 1, Y SIGUIENTES:

Con el propósito de verificar los requisitos habilitantes el proponente anexo a su OFERTA deberá presentar los siguientes documentos:

### 5.1. Para persona natural y/o persona jurídica según corresponda.

1. El proponente deberá presentar su OFERTA en sobre cerrado, sellado y **debidamente foliado**, que contenga la oferta técnica y la oferta económica.
2. Carta de presentación de la propuesta, **firmada en original** por el proponente, la oferta se presentará por escrito, en idioma español y a computador.
3. Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados para la ejecución del contrato.

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 5 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	

4. Copia de la cédula de ciudadanía del proponente ampliado al 150%.
5. Certificado de Registro o Matrícula Mercantil vigente o renovada, certificado que debe ser expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde se verifique que el objeto o actividad económica cumpla con el objeto contractual de la presente invitación.
6. Registro Único Tributario (RUT-Actualizado) en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica de la persona esté directamente relacionada con el objeto contractual (puede ser la actividad principal o secundaria(s)).
7. Certificado de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales actualizados tanto del representante legal como de la empresa o sociedad, con fecha no mayor a treinta (30) días del cierre de la presente convocatoria.
8. Certificación bancaria de cuenta corriente o bancaria actualizada.
9. Estados financieros certificados y dictaminados con corte a 31 de diciembre 2023 y notas de los estados financieros.
10. Copia de la tarjeta profesional del contador quien firma los estados financieros y el certificado de la junta de central de contadores vigente.
11. Copia de los contratos liquidados y/o certificación de acreditación de experiencia en contratación que sumada sea igual o superior al 100% del valor del contrato.
12. Soporte de la Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral.
13. Certificación del Revisor Fiscal o Contador, o soporte de paz y salvo en el pago de aportes parafiscales y de seguridad social.

## 5.2. Precisiones sobre los documentos habilitantes.

5.2.1. Carta de presentación de la oferta. La carta de presentación de la OFERTA debe estar suscrita en original por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica. Podrán suscribir la propuesta las personas naturales o jurídicas en sus diferentes tipos de asociación que presten sus servicios en la distribución de los elementos requeridos.



5.2.2. Fotocopia de la cédula. Del oferente o su Representante Legal (según su condición de persona natural o jurídica).

5.2.3. Certificado de Existencia y Representación Legal. El proponente deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con una expedición no mayor de treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la invitación.

5.2.4. Inhabilidades e incompatibilidades. El proponente deberá manifestar no encontrarse incurso dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar. El proponente declarará en la carta de presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

5.2.5. Registro Único Tributario del Oferente. El oferente deberá anexar una fotocopia legible del RUT, en el cual se pueda verificar el NIT y que la actividad económica de la persona esté directamente relacionada con el objeto contractual (puede ser la actividad principal o secundaria(s)).

5.2.6. Experiencia del proponente. Para ser considerado hábil, el proponente deberá acreditar **EXPERIENCIA RELACIONADA COMO MÍNIMO CON LA PRESENTACIÓN DE DOS (02) COPIAS DE CONTRATOS QUE SE REALACIONE CON EL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, ACOMPAÑADO DE LAS RESPECTIVAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN Y/O CERTIFICACIÓN QUE CONSTE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL EMITIDA POR LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LOS ÚLTIMOS 4 AÑOS**, anteriores a la fecha de cierre de la invitación, donde la sumatoria de ellos tenga un valor igual o superior al cien por ciento (100%) del valor de la propuesta a contratar. Dichos documentos serán verificados por el comité evaluador, y todo caso ya sea en el transcurso de la etapa precontractual y contractual de evidenciarse falsedad o incongruencia en la información se dará por finalizado el proceso, so pena de las acciones legales en contra del proponente. **Parágrafo.** Si con la presentación de un solo contrato la sumatoria supere el valor de la propuesta económica este se entenderá como válida para continuar dentro del proceso de evaluación.

	<b>CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA</b> Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionlpsimiga@gmail.com">coordinacionlpsimiga@gmail.com</a>	
	Página 6 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	

5.2.7. Los proponentes deberán acreditar una adecuada capacidad financiera para el desarrollo del objeto del contrato en relación con el monto de este, para la realización de dicho análisis se requerirá por parte del proponente la presentación de sus estados financieros certificados y dictaminados, con fecha de corte al **31 de diciembre de 2023**.

No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones que no contengan información que permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.

La evaluación de la propuesta técnica y económica se hará posterior al cierre de la invitación. Se considera propuesta elegible siempre y cuando cumplan con todos los requisitos de participación exigidos en la presente invitación, y que no vayan en detrimento de las condiciones que aquí se solicitan. No obstante, lo anterior, cuando se demuestre que el proponente presenta documentos o información que no corresponda a la realidad, su propuesta será descalificada en cualquiera de las etapas en que se encuentre este proceso. Sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.

Cuando este hecho se detecte luego de celebrado el contrato, será causal de terminación de este, sin perjuicio de las acciones contractuales y penales a que hubiere lugar.

### 6.1. EVALUACIÓN TÉCNICA.

Revisión por parte del área que requiere la contratación, teniendo en cuenta los siguientes criterios. Este factor dará puntaje de calificación de máximo **60 PUNTOS** distribuidos así:



CRITERIO FINANCIERO	Puntaje	
	10	Subtotal
Indicador de liquidez superior al 60% (por medio de la cual se evalúa la liquidez a corto plazo con que cuenta el proponente para la adquisición de los bienes o servicios).	3	
Indicador de endeudamiento 60% (por medio del cual se evalúa la capacidad de endeudamiento del proponente).	3	
Capital de trabajo igual o superior al 60 % del valor de la propuesta (por medio del cual se evalúa el capital que tiene el proponente para la compra de los bienes o servicios).	4	


*Nota: La presente evaluación con relación a la "evaluación financiera" el puntaje Máximo es de 10 puntos, y los ítems de evaluación son acumulables entre sí.*

EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN RELACIONADA (Para este punto se evaluarán los contratos, actas de liquidación o documento que haga sus veces conforme a lo exigido en el numeral 5.2.6. de la presente convocatoria).	Puntaje	
	15	Subtotal
Acredite experiencia específica igual o superior al 100% del valor de la contratación o propuesta económica.	15	
Acredite experiencia específica inferior al 100% de la propuesta, pero no menos del 80% del valor de la contratación o propuesta económica.	10	
Inferior al 80 % del valor de la contratación o propuesta económica.	0	

*Nota: La presente evaluación con relación a la "experiencia en contratación relacionada" el puntaje Máximo es de 15 puntos, y los ítems de evaluación NO son acumulables entre sí.*

PROPUESTA TÉCNICA	Puntaje	
	35	Subtotal

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacioningapsimiga@gmail.com">coordinacioningapsimiga@gmail.com</a>	
	Página 7 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	

Entrega los INSUMOS MEDICOS sin valor adicional en los tiempos y lugares establecidos en la presente convocatoria ( <b>de no manifestarlo en la propuesta económica se entenderá que el proponente se encuentra de acuerdo con los términos aquí establecidos</b> ).	15	
Especificaciones técnicas de acuerdo con el objeto de estos términos de referencia. (Cumple con las características técnicas según la convocatoria).	20	

*Nota: La presente evaluación con relación a la "propuesta técnica" el puntaje Máximo es de 35 puntos, y los ítems de evaluación son acumulables entre sí.*

## 6.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA.

La evaluación económica se realizará con fundamento a la **sumatoria del valor unitario** de cada uno de los INSUMOS MEDICOS relacionados en el punto 1 (**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN**) de la presente convocatoria.

**NOTA 1:** Se rechazará cualquier propuesta que presente desequilibrios injustificados en los precios de los productos ofrecidos en las propuestas en relación con el índice de precios al consumidor y los precios del mercado. Se considerará desequilibrio injustificado cualquier intento de manipulación de precios; incluyendo la oferta de precios notablemente bajos en uno o varios productos con el fin de compensar precios inflados en otros. Los proponentes serán responsables de justificar adecuadamente los precios presentados. El incumplimiento a estas observaciones resultará en el rechazo de la propuesta.

**NOTA 2:** El proponente deberá presentar el Valor Unitario de cada uno de los productos, el cual deberá incluir todos los costos necesarios indicados en la presente convocatoria para la correcta ejecución del objeto contractual.

**NOTA 3:** Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra el contratista para la correcta ejecución de la presente contratación. Los precios contenidos en la propuesta **NO ESTÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**, por tal razón, el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de propuesta los posibles incrementos.


**NOTA 4:** En el evento en que los bienes causen IVA y éste no aparezca discriminado en la propuesta económica (portafolio), la IPSI MINGA considerará que está incluido en la propuesta y así lo aceptará el proponente, así como de cualquier gravamen, impuesto o retención aplicable.



Revisión por parte del área que requiere la contratación analizando la propuesta y obteniendo el mayor puntaje, sin detrimento de la calidad de los bienes a proveer. Este factor tiene un valor máximo de **40 PUNTOS**:

OFERTA MÁS ECONÓMICA	Puntaje	
	40	Subtotal
Propuesta con el menor valor obtendrá el mayor puntaje.	40	
Para las demás propuestas se asignará proporcionalmente su puntaje, mediante la siguiente fórmula:		
$PUNTAJE (P) = 40 \times \frac{\text{Precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta en consideración}}$	P	

## 7. ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL.

La suma del puntaje de la evaluación técnica y la evaluación económica define el puntaje final, previo cumplimiento de los requisitos habilitantes, lo cual determina la selección del contratista que cumpla con los requisitos establecido.

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 8 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	

Analizada la propuesta de acuerdo con el procedimiento citado en el anterior numeral, se determinará si cumple o no cumple con los requisitos establecidos.

El resultado del proceso de evaluación, se le hará saber al proponente mediante carta de aceptación de la oferta, el cual tiene carácter de reserva.

Se adjudicará el contrato siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos, los bienes o servicios sean de óptima calidad, quedando claro que solo el Comité de compras conformado por la Estructura Administrativa de la AIC EPSI, IPSI MINGA, sugieren a quien se le adjudique la compra. A criterio del comité, no siempre se adjudicará el contrato por más económica que sea esta, dado que interesa considerar la calidad del bien.

Mediante comunicación de aceptación de la oferta, la IPSI MINGA manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, la cual enviará por escrito al proponente que resulte seleccionado, documento que reposará en el archivo de la entidad contratante.

Las cantidades por comprar podrán variar y están sujetas a la disponibilidad de los recursos para cada una de las compras.



La AIC declarará desierto el proceso de selección mediante comunicación motivada (acta), cuando no se presente propuesta alguna o cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos solicitados en la presente invitación, dicha comunicación en este último caso será comunicada de manera pública por los mismos medios en el que fue publicada la convocatoria y reposará en el archivo de la AIC IPSI MINGA.



En caso de que el proveedor elegido no cumpla con los términos del contrato, o decida desistir de él, se realizará nueva invitación.

## 8. CAUSALES DE RECHAZO:

Serán rechazadas y eliminadas las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente por sí o por interpuesta persona.
- ✓ Presente **desequilibrios injustificados** en los precios de los productos ofrecidos en las propuestas en relación con el índice de precios al consumidor y los precios del mercado. Se considerará desequilibrio injustificado cualquier intento de manipulación de precios, incluyendo la oferta de precios notablemente bajos o muy altos en uno o varios productos.
- ✓ Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución, la Ley o en el Manual de Contratación AIC EPS-I/ IPSI MINGA
- ✓ Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en la invitación.
- ✓ Cuando se descubra o compruebe falta de veracidad en la documentación presentada para esta invitación.
- ✓ Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contenga datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error al comprador.
- ✓ Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
- ✓ Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
- ✓ Cuando el objeto principal de la persona jurídica no guarde relación directa con el objeto contractual.
- ✓ Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- ✓ Cuando el proponente habiendo sido requerido por el contratante para aportar documentos o información conforme a lo establecido en la invitación, no los allegue conforme a sus exigencias y/o dentro del término fijado para el efecto, en la respectiva comunicación o en la presente invitación.
- ✓ Cuando los ítems ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica exigida en la presente invitación.

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 9 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-8</b>	<b>Versión:</b>	

- ✓ Cuando la propuesta se modifique por el proponente de manera unilateral o ante una solicitud de aclaración de la IPSI MINGA.
- ✓ Cuando el proponente no cumpla con alguno de los requisitos habilitantes contenidos en la presente invitación.
- ✓ Cuando mediante acuerdos u otras conductas realizadas por el proponente se atente o pongan en riesgo los derechos de LA IPSI MINGA o de otros proponentes.
- ✓ Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar a los dinamizadores de la IPSI MINGA encargados del estudio y evaluación de las propuestas, o de la aceptación de la oferta.
- ✓ Cuando el proponente no haya respondido oportunamente cualquier requerimiento de información de LA IPSI MINGA o lo haga modificando la propuesta.
- ✓ Cuando el proponente no acepte la sujeción a la ley colombiana o cuando la propuesta estipule la obligatoriedad de que las diferencias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato sean sometidas a la decisión de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Contractuales – MASC en el marco de la Jurisdicción especial Indígena.
- ✓ Cuando los estados financieros solicitados para evaluación no cumplan lo previsto en la ley.
- ✓ Cuando el revisor fiscal o el contador público responsables de suscribir los documentos financieros exigidos no estén debidamente registrados ante las autoridades competentes y habilitados por éstas.
- ✓ Cuando detectadas desviaciones no sustanciales en la propuesta, el proponente requerido para hacer las aclaraciones que la IPSI MINGA consideran necesarias, no las haga o las que haga resulten por fuera del tiempo fijado para ello o insatisfactorias para el propósito buscado.
- ✓ Cuando, detectados errores u omisiones de forma en los documentos financieros y solicitadas las aclaraciones del caso, el proponente no las haga o las que presente se consideren insatisfactorias o inconsistentes por parte de la IPSI MINGA.
- ✓ Cuando el oferente no presente el formulario "Carta de presentación de la oferta" o habiéndola presentado no cumple con las exigencias requeridas.
- ✓ Cuando la propuesta no resulte elegible por no obtener un puntaje mínimo del sesenta por ciento (60%) del puntaje máximo establecido para la evaluación de esta.
- ✓ No estar inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio. (cuando aplique)
- ✓ No presentar la totalidad de los formularios de precios (No se aceptan propuestas parciales).
- ✓ No cumplir con los índices financieros exigidos.

## 9. FECHA, HORA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.



Las propuestas presentadas en la ciudad de Popayán Cauca deben ser radicadas en el área de gestión documental de la AIC IPSI MINGA, Carrera 11 # 12N -75/ Barrio Santa Clara.

No.	ETAPA	FECHA Y HORA
1	FECHA DE APERTURA	Fecha: 03 DE DICIEMBRE DE 2024 Desde: 8:00 A.M.
2	FECHA DE CIERRE	Fecha: 06 DE DICIEMBRE DE 2024 Hasta: 5:00 P.M.

La propuesta y los requisitos habilitantes deben ser presentados en **SOBRE SELLADO** y debidamente foliado, en el lugar establecido en la presente convocatoria.

## 10. LUGAR FÍSICO EN QUE SE LLEVARÁ A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS.

EN LA CIUDAD DE POPAYÁN:

	<b>CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA</b> Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 10 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	Código:	GDOC-F-8	Versión:	

-**Datos del remitente:** Nombres y apellidos de la persona natural o razón social de la empresa, identificación de la persona natural o jurídica, correo electrónico, dirección, teléfono.  
 -Dirección: Carrera 11 No. 12 N – 75, Sede principal IPS-I MINGA, oficina Gestión Documental, Barrio Santa Clara; Popayán, Cauca.  
 -A nombre de: NOSCAR MAURICIO LLANTEN LLANTEN, Representante Legal delegado IPS-I MINGA.  
 -Celular: 3166919163  
 -E-mail: [coordinacionipsiminga@gmail.com](mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com)  
 -Dirigido el sobre con el siguiente título: **CONVOCATORIA # 29 DEL 2024 COMPRAVENTA DE INSUMOS MEDICOS – IPSI MINGA**

**Nota:** No se aceptan propuestas por medios electrónicos ni entregadas en oficinas diferentes a la anteriormente mencionada. Tampoco se aceptan ofertas sin remitente, ni presentadas en fechas y horas diferentes a las planteadas en el cronograma.

La oferta debe enviarse con suficiente antelación para que sea recibida en las instalaciones y/o sede de la AIC IPSI MINGA a más tardar en la fecha y antes de la hora fijada. En todo caso, la AIC IPSI MINGA no se hará responsable del retardo o extravío que se derive de esta forma de presentación. Las ofertas que se reciban después del plazo fijado para el cierre de la contratación serán devueltas al Oferente en las mismas condiciones en que fueron recibidas.

Se entenderán por fecha y hora de presentación las que aparezcan en el sello o escrito puesto en el sobre que contiene la oferta por el encargado de recibirla, en el momento de su llegada al sitio de entrega de la misma, fijado en los documentos de la invitación.

Cuando lo estime conveniente la AIC, podrá prorrogar la fecha de entrega de las propuestas antes de su vencimiento, por el tiempo que considere necesario.

La propuesta deberá ser presentada en un solo sobre, deberá contener la propuesta técnica (especificaciones técnicas, fichas técnicas comerciales específicas, documentos legales y contractuales que acrediten los requisitos de participación, la propuesta económica).

Si el sobre o paquete fuese entregado sin cerrar o sin las constancias requeridas en el párrafo anterior, la IPS-I MINGA no asumirá responsabilidad alguna, en caso de que la oferta sea traspapelada o abierta prematuramente.

Si el proponente desea retirar su propuesta antes del cierre de la convocatoria, deberá presentar una solicitud en tal sentido, firmada por la misma persona autorizada para la entrega de la oferta. La propuesta le será devuelta sin abrir, en el momento de la apertura de las propuestas, previa expedición de un recibo firmado por el dinamizador responsable por parte de la AIC IPS-I MINGA y por el solicitante.



## 11. CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES.



Toda la correspondencia relacionada con consultas, aclaraciones y observaciones de la presente invitación, deberán ser dirigidas al correo electrónico: [profesionalenderechoipsiminga@gmail.com](mailto:profesionalenderechoipsiminga@gmail.com).

La AIC IPSI MINGA por su parte dará respuesta a las comunicaciones presentadas mediante aclaraciones las cuales serán enviadas por escrito al correo que indique el posible proponente.

Se aclara que el único medio oficial de comunicación para toda la información relacionada con el proceso contractual es [profesionalenderechoipsiminga@gmail.com](mailto:profesionalenderechoipsiminga@gmail.com)

## 12. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 11 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	Código:	GDOC-F-8	Versión:	

La AIC podrá ampliar el plazo de invitación del proceso de contratación antes de su vencimiento, cuando lo considere conveniente y por el número de días que considere necesarios.

### 13. INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

**Interpretación:** Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió los términos de Condiciones y todos los documentos y demás documentos que hacen parte del presente proceso, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza y características de la compraventa, su costo y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos del proceso de selección se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este término de Condiciones serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, LA AIC IPSI MINGA no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta o propuesta.

**Aclaración:** El interesado en participar en este proceso de contratación, podrá solicitar aclaración a los documentos de este proceso mediante comunicación dirigida a LA AIC IPSI MINGA al correo [profesionalenderechoipsiminga@gmail.com](mailto:profesionalenderechoipsiminga@gmail.com), dos días hábiles antes del cierre de la invitación.

La AIC IPSI MINGA responderá por escrito al correo que indique el posible proponente y en caso de que la solicitud sea conducente y pertinente para el proceso se adecuarán los Términos de Referencia de acuerdo a las observaciones presentadas, lo cual se aclarará en la misma comunicación y de igual forma se dará a conocer a los demás proponentes.

**Modificación:** Una vez realizada la invitación donde se envía términos de referencia, la AIC IPSI MINGA podrá, antes de que se venza el plazo previsto, modificar los documentos del proceso de contratación, mediante adendas que se enviarán a cada posible proponente, los cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas, para el presente caso, no se admitirán ajustes, requerimientos o cambios a los términos de referencia, un (01) día hábil antes de su entrega.

Cualquier modificación que el proponente quiera introducir a su propuesta deberá ser hecha en la misma forma y por los mismos medios que aquella, antes de la fecha y hora de entrega de las propuestas. Llegadas éstas, no podrán ser modificadas.

**PARÁGRAFO:** Si las modificaciones dan origen a la ampliación del plazo para el cierre de la invitación y apertura de propuestas, así se dará a conocer en su momento.



### 14. PREPARACIÓN DE LA OFERTA.


La información que se consigna en este capítulo contiene los elementos básicos para la formulación de la propuesta en cuanto pueda afectar el precio, el plazo de ejecución, las condiciones de estos, etc. El proponente debe verificarla completamente y cerciorarse que no alberga dudas respecto a ella. En caso contrario, debe elevar las consultas por escrito que considere pertinentes, en las oportunidades que estos documentos le conceden.

El oferente, en la preparación de la oferta, deberá tener presente que el proceso de contratación, la celebración y la ejecución del contrato a que se refiere esta solicitud de oferta, se rige en todas las etapas por las disposiciones legales aplicables en Colombia, especialmente las del derecho privado.

Igualmente, incluirá con la oferta, toda la información técnica disponible que permita una mejor evaluación de esta.

LA AIC IPSI MINGA no considerará ofertas que omitan información o documentos que sean esenciales para la valoración de estas, así como aquella que contenga información incierta, confusa, errada o contradictoria.

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimlga@gmail.com">coordinacionipsimlga@gmail.com</a>	
	Página 12 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
Código:	GDOC-F-8	Versión:	1.0	

### 15. PRECIOS DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán detallar los precios cotizados, de la presente solicitud de oferta.

Se deberán cotizar precios en pesos colombianos, los cuales deben incluir todos los costos que se causen, de acuerdo con la modalidad de entrega.

En los precios deberán estar además incluidos los gastos legales del contrato y todos los costos que deba asumir el Contratista por su ejecución, en la forma en que se haya estipulado.

Los precios de los bienes y servicios cotizados en la oferta serán firmes para las cantidades que se adquieran inicialmente y constituirán la única y adecuada remuneración por los bienes y servicios que se compromete a entregar, y se referirán al pago de éstos de acuerdo con las condiciones estipuladas en esta solicitud de oferta.

### 16. IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS.

El oferente deberá conocer las normas vigentes en Colombia en materia tributaria, por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato tales como el de retención en la fuente, si es del caso, el de Industria y Comercio, así como el valor que ocasione la constitución de garantías, derechos e impuestos a que haya lugar por ley y los gastos que demande la legalización del contrato.

El valor de la propuesta debe incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.

Los gastos legales en los cuales se incurra para permitir la iniciación y ejecución del contrato serán por cuenta del CONTRATISTA.

Se aplicaran los descuentos que operan autorizados por el décimo quinto congreso celebrado en el territorio ancestral del Resguardo indígena de Rio Blanco del 25 al 30 de junio del año 2017, y de las conclusiones generales mandatadas, en especial la que corresponde a Economía propia en su numeral 12 que dice: "Creación de una resolución de las autoridades indígenas para enfrentarnos al régimen tributario comercial o externo", autoriza para que se haga el aporte comunitario del 2% del valor total del contrato, con cargo al fortalecimiento administrativo de la organización regional con el fin de consolidar el proceso territorial, político organizativo del CRIC, de acuerdo a la resolución emitida por el CRIC que estructura y reglamenta los números 3,7,11 y 14 de las conclusiones finales aprobadas en el tema de GOBIERNO PROPIO.



**PARÁGRAFO 1:** Todas las actividades que deban ser realizadas para el cumplimiento del objeto deberán ser contempladas por el CONTRATISTA, en la preparación de su oferta, por lo cual, LA AIC IPSI MINGA, no se hará responsable por costos adicionales a los ofertados, y que hayan sido omitidos por EL CONTRATISTA.



**Descuentos:** En la ejecución del contrato, una vez hecha la adjudicación, se efectuará todas las retenciones e impuestos a que haya lugar, incluidas las contribuciones establecidas en derecho propio.

### 17. GARANTÍAS EXIGIDAS:

El contratista constituirá a favor de la AIC IPSI MINGA, las garantías para amparar los riesgos señalados a continuación, las cuales, serán otorgadas por una compañía de seguros, legalmente establecida en Colombia, aceptables en su procedencia, contenido y forma por la AIC IPSI MINGA.

*Parabon*

	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 13 de 15	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
Código:	GDOC-F-8	Versión:	1.0	

En la elaboración de las pólizas, el oferente deberá vigilar que el nombre de la AIC/ IPSI MINGA debe figurar como Asociación Indígena del Cauca EPSI/ IPSI MINGA acompañado de su NIT número 817.001.773-3. Igualmente, el número del NIT y el nombre del tomador indicados en la garantía deben corresponder exactamente con los que figuran en el certificado de existencia y representación legal de la sociedad oferente, cuando este es persona jurídica, o en la cédula de ciudadanía cuando se trate de una persona natural.

El valor de la prima respectiva, así como el de sus ampliaciones, será cubierto por el contratista. Las garantías deberán estar firmadas por el contratista y por la compañía aseguradora y acompañarse de sus respectivos recibos de pago de prima.

Cuando haya modificaciones de plazo, objeto o precio del contrato, el contratista deberá ampliar las garantías para conservar el monto porcentual y la vigencia aquí pactada, de no hacerlo, el contratista autoriza a la AIC IPSI MINGA a iniciar ante la respectiva aseguradora los trámites necesarios para la modificación de las pólizas sin que se genere relación económica alguna entre la AIC IPSI MINGA y la aseguradora.

Las garantías deberán estar vigentes durante la vigencia del contrato y su liquidación, salvo la vigencia que para un amparo determinado se señale expresamente.

De conformidad con la normatividad vigente en Colombia, la AIC IPSI MINGA, una vez analizadas las calidades y requisitos de los proponentes a contratar, el objeto a contratar, los bienes o servicios a proveer, el valor y la forma de pago, el plazo de ejecución entre otros factores, determinó exigir las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Con una vigencia que cubra la duración del mismo y seis meses más a favor de la AIC- IPSI MINGA
Póliza de calidad de los bienes y servicios prestados	20 % del valor del contrato.	Con una vigencia que cubra la duración del mismo y tres meses más.

**Las propuestas fuera del horario, fecha y lugar establecido no se tendrán en cuenta para el proceso de selección.**

Nota: El proceso de selección del proveedor está exclusivamente a cargo del Comité de compras según el cumplimiento de los requisitos exigidos, ninguna persona de manera individual tiene la autorización de negociación.



Se debe tener en cuenta que el RUT y la cámara y comercio deben de contar con la actividad económica que permita el proceso contractual; de lo contrario favor abstenerse de enviar la cotización.



## 18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Las partes resolverán las controversias contractuales que se llegasen a presentar en la ejecución del contrato mediante los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias Contractuales – MASC en concordancia con la Jurisdicción Especial Indígena.

## 19. EL CONTRATO Y SUS DOCUMENTOS:

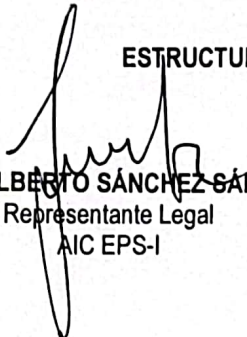
Forman parte del contrato los siguientes documentos: a). Los términos de referencia, anexos e invitación al proponente, con base en el cual el oferente presentó su oferta. B). Las observaciones y aclaraciones a los términos de referencia si las hay, C). La oferta, anexos y las comunicaciones del contratista en cuanto hayan sido aceptadas por la IPSI MINGA. D). El acta de evaluación y calificación de la propuesta de la invitación. E) La aceptación de la propuesta. F). Las modificaciones o cambios que se convengan por escrito entre las partes durante la ejecución del contrato. En caso de discrepancia entre los diferentes documentos, se atenderá lo dispuesto en ellos en el siguiente orden: el contrato, las modificaciones que se hagan en la ejecución del contrato, los términos de referencia con sus observaciones y aclaraciones, la oferta y sus aclaraciones aceptadas por la IPSI MINGA; así como los demás documentos que se generen durante la ejecución del contrato.


	CARRERA 11 N° 12 N – 75, BARRIO SANTA CLARA Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsimiga@gmail.com">coordinacionipsimiga@gmail.com</a>	
	Página 14 de 15	


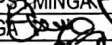
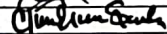



	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>OFICIOS</b>			
	Código:	GDOC-F-8	Versión:	

20. NOTIFICACIONES: Las notificaciones se podrá realizar al correo: [profesionalenderechoipsiminga@gmail.com](mailto:profesionalenderechoipsiminga@gmail.com)

**ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA AIC-EPS-I IPSI "MINGA"**

  
**JAIRO GILBERTO SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
 Representante Legal  
 AIC EPS-I

  
**CONSEJERO MAYOR DEL CRIC**  
 Delegado en Salud AIC IPSI MINGA

<b>Elaboró:</b>	FERNANDO ALEXIS PEÑA ERASO – abogado IPSI MINGA 
<b>Revisó:</b>	Jhon Fredy Ramos Ipiá – Abogado AIC IPSI MINGA 
<b>Revisó:</b>	Adriana Elizabeth Sandoval – Supervisor del contrato. 
<b>Revisó:</b>	Wilmar Cuyato Astudillo – Líder de Financiera AIC IPSI MINGA 
<b>Revisó:</b>	Carlos Andrés Alfonso Rivera – Líder de Administración y Gestión – AIC IPSI MINGA 
<b>Aprobó:</b>	Noscar Mauricio Llantén Llantén – Representante Legal Delegado AIC IPSI MINGA 

*Carolina*