





	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>CONVOCATORIA</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-13</b>	<b>Versión:</b>	1.0

<b>EXPERIENCIA</b>	1 año de experiencia en el área administrativa; en procesos de salud, organizativos y comunitarios del nivel local, zonal y regional.		
<b>HABILIDADES Y APTITUDES</b>	Actitud de servicio, negociador, excelente manejo de relaciones interpersonales, facilidad de expresión, generador de valor agregado al comunero y a la empresa, adaptabilidad al cambio, alto grado de autocontrol, alto grado de empatía, proactivo.		
	<b>CARGO</b>	<b>Nº VACANTES</b>	<b>AREA</b>
	<b>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES</b>	<b>1</b>	<b>CASAS DE PASO</b>
			<b>SEDE</b>
			<b>MEDELLIN</b>
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>			
Realizar las labores de aseo y limpieza, para brindar comodidad a los usuarios y conocimientos en manipulación de alimentos. Debe cumplir con las funciones específicas y requisitos que están definidos en el manual de funciones.			
<b>PERFIL DEL CARGO</b>			
<b>FORMACIÓN</b>	Bachiller con certificación en manipulación de alimentos.		
<b>REQUISITOS:</b>	Conocimientos en manipulación de alimentos, los procesos sociales y comunitarios de la organización.		
<b>EXPERIENCIA</b>	1 año de experiencia en manipulación de alimentos, conocimientos en procesos comunitarios del nivel local, zonal y regional		
<b>HABILIDADES Y APTITUDES</b>	Actitud de servicio, excelente manejo de relaciones interpersonales, facilidad de expresión, alto grado de autocontrol, alto grado de empatía, proactivo.		

Las hojas de vida se deben enviar al correo de [talentohumanoipsiminga@gmail.com](mailto:talentohumanoipsiminga@gmail.com)

REQUISITOS	AUXILIAR CASA DE PASO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Hoja de vida en formato único totalmente diligenciado.	X	X
cedula de ciudadanía al ampliada al 150%	X	X
Copia de Diplomas o actas de grado	X	X
Copia de tarjeta profesional	X	X
Registro único nacional del talento humano en salud – RETHUS.	X	
Copia de resolución de secretaría de salud	X	
Otros estudios o certificados.	X	X
Certificado de experiencia laboral.	X	x
Certificado de soporte vital básico.	x	
Certificado en atención a personas víctimas de violencia sexual.	X	
Certificado de antecedentes (disciplinarios, fiscales y judiciales)	X	x
Certificación bancaria.	x	x
Vacuna de Hepatitis B (Aplica para: Servicios generales, dinamizadores asistenciales, auxiliares de consultorios y cualquier dinamizador que de acuerdo con su cargo tenga contacto constante con pacientes y su entorno)	x	
Vacuna de influenza (aplica para todo el personal)	x	
Vacuna Tetano (aplica para todo el personal)	X	
Certificado a régimen de salud (EPS)	X	x

	Carrera 11 # 12 n – 75 Barrio Santa Clara - Popayán Cauca Teléfono: 3166919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 2 de 3	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>CONVOCATORIA</b>			
	<b>Código:</b>	<b>GDOC-F-13</b>	<b>Versión:</b>	

**CONVOCATORIA No. 027-2022.**  
22 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

**DE:** Junta Administradora AIC EPS-I  
**ASUNTO:** CONVOCATORIA  
**FECHA:** 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2022  
**FECHA APERTURA:** 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022  
**FECHA DE CIERRE:** 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

Para conocimiento y fines pertinentes, de manera respetuosa hacemos extensiva la invitación para que comuneros de los diferentes territorios presenten sus hojas de vida a la Convocatoria que se apertura en el día de hoy por La AIC EPS-I.

**REQUISITOS GENERALES PARA TODOS LOS ASPIRANTES**

Constancia del cabildo de origen para aplicar a la convocatoria; una vez sea seleccionado, se le solicitará el respectivo aval del cabildo y zona de origen firmado por toda la plana mayor.

Certificación de experiencia de por lo menos 1 año en cargos relacionados con la convocatoria, experiencia en trabajo comunitario y conocimiento de la Organización Indígena.

Habilidades como Orientador, Facilitador de Procesos, Adaptabilidad al cambio, alto grado de autocontrol y de empatía, proactivo, Facilidad de Expresión, buen manejo de relaciones interpersonales, actitud de servicio, generado de valor agregado al comunero y a la Empresa.



Presentar Hoja de Vida en formato Único (Anexar Todos los soportes que haya relacionados en la hoja de vida, tanto de Estudio como de Experiencia Laboral, (anexaremos listado de chequeo al final, para presentar la Hoja de Vida)



Excelente manejo en herramientas Ofimáticas.

Carta de Presentación en donde se especifique a cuál cargo aspira.

**AREA CASA DE PASO IPSI MINGA**

CARGO	Nº VACANTES	AREA	SEDE
AUXILIAR DE CASA DE PASO	2	CASAS DE PASO	MEDELLIN 1
			APARTADO 1
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL</b>			
Será encargado de gestionar y velar por el cuidado de la casa de paso y de los elementos con que cuenta, el aseo y orden permanente, la adecuada dotación, el orden y el cumplimiento del reglamento interno de la casa de paso, diligenciar correctamente los formatos de registro diario y alimentación para su posterior envío mensual a la Sede Nacional. Debe cumplir con las funciones específicas y requisitos que están definidos en el manual de funciones.			
<b>PERFIL DEL CARGO</b>			
<b>FORMACIÓN</b>	Auxiliar de enfermería o técnico en salud pública		
<b>REQUISITOS:</b>	Conocimientos en salud con mínimo un año de experiencia en el área administrativa, será encargado de planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las diferentes actividades para el adecuado funcionamiento de las casas de paso y atención a los comuneros.		

	Carrera 11 # 12 n – 75 Barrio Santa Clara - Popayán Cauca Teléfono: 31 66919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 1 de 3	

	<b>ASOCIACIÓN INDÍGENA DEL CAUCA</b> Resolución 083 del 15 de diciembre de 1997 Dirección General de Asuntos Indígenas del Ministerio del Interior NIT: 817.001.773-3			
	<b>CONVOCATORIA</b>			
	Código:	GDOC-F-13	Versión:	1.0

REQUISITOS	AUXILIAR CASA DE PASO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
Certificado administrador fondo de pensión (AFP)	X	X
Copia del RUT actualizado	X	X
Certificado de manipulación de alimentos		X
Aval de la comunidad si es Indígena	X	X

**JUNTA ADMINISTRADORA**

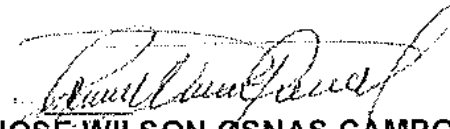
  
**LESVY BEVERLY YONDA NACHE**  
 Representante Legal  
 AIC EPSI

  
**MARIO FIDEL BAMBAGUE OROZCO**  
 Consejero Mayor CRIC

  
**JEFFERSON ANDRES GONZALEZ LOPEZ**  
 Coord. Programa Salud CRIC

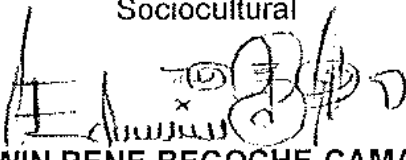
  
**WILSON ALBERTO SANICETO QUISACUE**  
 Fiscal

  
**ANTONIO NOE QUILINDO QUILINDO**  
 Coord. Político Admón. y Planeación

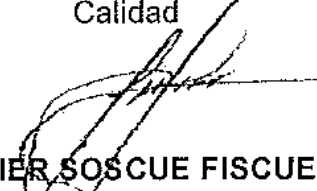
  
**JOSE WILSON OSNAS CAMPO**  
 Coord. político Aseguramiento

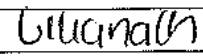
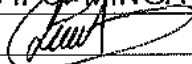
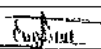
  
**GENARO CHIRIMIA DURA**  
 Coord. Político Apoyo Org. y Sociocultural



  
**MARISOL ANACONA CASTRO**  
 Coord. Político Financiera

  
**EDWIN RENE BECOCHE CAMAYO**  
 Coord. Político Garantía de la Calidad

  
**LUVIN HUMBERTO TEJADA MUÑOZ**  
 Coord. Político Atención al Comunero.

  
**JAVIER SOSCUE FISCUE**  
 Coord. Político de Jurídica

<b>Elaboró:</b>	Astrid Liliana Chindicue Muñoz - Auxiliar de Talento Humano IPSI MINGA 
<b>Revisó:</b>	Eduar Fernando Campo Almendra - Abogado - IPSI MINGA 
<b>Aprobó:</b>	Elsa Imelda Sánchez Sanchez - Representante Legal Encargada - IPSI MINGA 

	Carrera 11 # 12 n - 75 Barrio Santa Clara - Popayán Cauca Teléfono: 31 66919163 Email: <a href="mailto:coordinacionipsiminga@gmail.com">coordinacionipsiminga@gmail.com</a>	
	Página 3 de 3	